

新竹市政府 書函

地址：300191新竹市中正路120號
承辦人：蔡佩儒
電話：03-5216121#377
電子信箱：021361@ems.hccg.gov.tw

受文者：新竹市立新科國民中學

發文日期：中華民國115年5月13日
發文字號：府人考字第1150085597號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明四 (376580000A_1150085597_ATTACH1.docx、
376580000A_1150085597_ATTACH2.docx)

主旨：本府訂於115年6月29日（星期一）辦理「零基礎也學得會！公務員必備的AI智慧辦公術」專題演講，請查照並惠於本年6月22日下午6時前完成線上報名。

說明：

- 一、為因應數位轉型趨勢，強化同仁運用人工智慧工具之能力，爰規劃辦理旨揭專題演講，以提升資料處理與分析能力及工作效率，相關規劃如下：
 - (一)研習時間：115年6月29日（星期一）下午1時40分至4時30分。
 - (二)研習地點：本市教師研習中心1樓會議室。
 - (三)課程主題：零基礎也學得會！公務員必備的AI智慧辦公術。
 - (四)課程講座：宋老師睿偉。
 - (五)參加對象：本府及所屬機關學校人員，採自由報名，額滿為止。
 - (六)參訓人員可自行攜帶筆記型電腦、平板或手機，於講座



中進行實作演練。

- 二、報名方式：請參訓人員於115年6月22日(星期一)前至公務人員終身學習入口網完成報名手續。由人事服務網 (<https://ecpa.dgpa.gov.tw>) 登入，選擇D6終身學習入口網，於學習資訊輸入「新竹市政府115年專題演講：零基礎也學得會！公務員必備的AI智慧辦公術」—搜尋—點選欲報名的課程—線上報名—上課假別：公假—費用類別：公費。
- 三、參加人員及工作人員覈實給予公假登記，又全程參訓者依規核給終身學習時數3小時。另為配合環保政策，請自備環保杯。
- 四、檢附旨揭專題演講課程表、講座簡歷各1份。

正本：新竹市政府各處暨所屬機關學校(新竹市政府人事處除外)

副本：新竹市政府人事處

