

# 新竹市立新科國民中學學生冷氣使用注意事項

109.08.27 校務會議通過

111.02.10 校務會議通過

115.02.23 校務會議通過

## 一、依據：

本注意事項依據新竹市政府 111 年 1 月 5 日府教國字第 1110013454 號函辦理，並經校務會議決議通過制定。

## 二、目的：

配合本校推動節約能源實施計畫之規定並妥善管理教學場所冷氣設備之使用與維護，特訂定本注意事項。

## 三、收費基準：

- (一) 冷氣使用及維護費於學生在校作息時間內，不收取費用。(附件一)
- (二) 以儲值卡啟動各班冷氣，每度電費依契約容量浮動調整，扣除卡中儲值金支付電費，開機即開始計費，關機結束計費。
- (三) 儲值卡預儲金，以學年度為單位，依該年度市府補助金額計算分配給各班，如儲值金使用完畢後，校方將不予以儲值。
- (四) 非在校作息時間內之課程或活動需求(如本校課後班、暑假輔導課、晚自習…等)，若有使用教室之空調，得以現金至總務處儲值，儲值金未使用完，不予退還。期間仍需配合冷氣使用注意事項。
- (五) 若班級儲值卡遺失需另行申請臨時儲值卡，請由業務單位或班級導師填寫申請單(如附件二)，於核定後至總務處領取卡片，及支付押金 100 元，以現金儲值使用，收費標準相同。課程結束後卡片由申請教師繳回總務處並退回儲值卡押金，如有餘額，不予退費。

## 四、使用：

### (一) 冷氣開放時間：

1. 下學期(四月、五月、六月)、上學期(九月、十月、十一月)。
2. 學生在校作息時間(第一節至第七節)
3. 暑假課輔依教務處開課時間開放。

### (二) 冷氣開關原則(附件三)：

1. 室溫超過 28°C 以上，方可開機。
2. 全校建築物分為 ABCD 棟，依維護電力需求，各棟依每學年不同需求分棟開啟。
3. 冷氣關閉及啟動時間間隔，不宜過短(如下課時間，不宜關機)，以免增加冷氣故障機率，離開教室超過 30 分鐘一定要關閉冷氣(如上室外課體育、音樂、實驗課等)。
4. 陰雨天，氣溫較低時，關閉冷氣。
5. 各班可經由班會討論，自訂冷氣開關原則，但以不違背本注意事項為前提。
6. 為維護室內空氣品質，請各班適度開窗換氣，以避免教室二氧化碳濃度過高。
  - (1) 疫情期間使用冷氣時，應於教室對角處各開啟一扇窗(至少 15 公分)，以促進空氣流通。
  - (2) 班級發生疑似群聚傳染疾病時，應打開窗戶及抽風扇，盡量不使用冷氣。

(3) 平日使用冷氣時，應關閉門窗僅留小縫，並搭配電扇使用，使室內冷氣分布較均勻，降低電力消耗。

(三) 儲值卡儲值及使用要點：

1. 各班教室領用儲值卡1張，儲值卡收押金100元，遺失補發需繳交工本費100元，請小心保管，卡片遺失因其未用完之金額無法得知，故不能扣除或退還。
2. 儲值卡以學年為單位，由各班導師至總務處辦理該學年預儲金儲入卡片。
3. 學生以各種方式破壞冷氣刷卡機、電表箱設備者，除機器損壞需照價賠償外，刷卡機之相關維護費用由「冷氣使用維護費」項下經費支應。

五、冷氣設定：

- (一) 溫度設定 26°C 為下限(人體舒適溫度 25°C-28°C)。
- (二) 搭配電扇循環，以達舒適之效果及節省電費。
- (三) 冷氣溫度由總務處統一設定。

六、管理：

- (一) 放學(或晚自習)離開教室前，請將冷氣機關閉，且確認冷氣出風口門葉片是否確實關閉闔上。如發現有未關閉冷氣之教室，請通知值勤警衛或總務處。
- (二) 如發現故障請立即關機，同時向班級上課老師報告，並至本校首頁線上登記報修。

七、維護：

- (一) 當冷氣使用期間發生故障時，請總務股長立即通知導師至本校首頁線上登記報修，俾聯絡廠商到校維修。
- (二) 平日請各使用單位自行清洗濾網，可維持冷氣房效率及空調品質，延長使用年限。
- (三) 冷氣每年輪批保養維護，內容包含濾網清洗、散熱片清潔、外部及零件清潔、電源及管線檢查、冷媒檢查(查漏及重填冷媒)、高壓清洗等項目。
- (四) 不當調整或因門窗未閉鎖遭擅自使用或破壞，造成機具損壞及遺失儲值卡或遙控器，各班須按原價賠償，處罰之責任歸屬：
  1. 原班級學生使用，由原班級負責。
  2. 原班級以外學生使用，由該使用者負責。

八、即日起成立冷氣開放小組，小組成員為校長、各處室主任、事務組長、各年級級導。日後，本注意事項經冷氣開放小組通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

附件一

新竹市政府 函

受文者：新竹市政府教育處

發文日期：中華民國111年1月5日

發文字號：府教國字第1110013454號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：有關111年度起公立國中小冷氣使用及維護費於學生在校作息時間內，不得再收取電費，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、依據教育部國民及學前教育署111年1月5日臺教國署國字第1100170701號函送之「公立高級中等以下學校電力系統改善暨冷氣裝設計畫12月第1週列管會議」紀錄辦理。
- 二、公立國中小於 111 年全面裝設冷氣後，學校作息時間內因吹冷氣所增加的電費循先前水電費編列方式，已納入 111年度行政院一般性補助款設算補助，爰此，該年度起公立國中小冷氣使用及維護費於學生在校作息時間內，不得再收取電費。
- 三、有關110學年度第1學期所收取之費用，仍依「新竹市公私立國民中小學雜費及各項代收代辦費收支辦法」辦理。
- 四、111年各校補助額度，俟本府設算完成後另案函知後續撥款事宜。

正本：新竹市立小學、新竹市立中學

副本：新竹市政府教育處

## 新科國中 【臨時儲值冷氣卡】 申請表

申請日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

申請單位／班級					使用目的					
使用日期	____年____月____日起至____年____月____日止									
使用星期與時間	<input type="checkbox"/> 星期一 <input type="checkbox"/> 星期二 <input type="checkbox"/> 星期三 <input type="checkbox"/> 星期四 <input type="checkbox"/> 星期五   ____時____分至____時____分 <input type="checkbox"/> 星期六 <input type="checkbox"/> 星期日   ____時____分至____時____分									
備註欄	一、冷氣卡需押金 100 元。 二、請使用現金儲值。									
申請人	負責單位處室	事務組長	總務主任	校長						

### 冷氣卡與押金紀錄

冷氣卡編號	申請人簽領	退還押金 100 元簽領	備註
	<input type="checkbox"/> 冷氣卡 <input type="checkbox"/> 押金	<input type="checkbox"/> 冷氣卡 <input type="checkbox"/> 押金	

## 公立國民中小學班級冷氣使用及管理注意事項

- 一、為提供學生舒適學習環境，教育部補助各公立國民中學及國民小學（以下簡稱學校）於普通教室及專科教室裝設冷氣（以下簡稱班級冷氣），基於能源永續，引導學校兼顧舒適及節能，特訂定本注意事項。
- 二、學校應落實能源教育，培養全校教職員工生節約能源觀念，並建立全校共同遵循之校內節能措施。
- 三、學校開啟冷氣，以於高溫月份，室內溫度超過二十八度以上、室外噪音嚴重干擾或空氣品質指標（AQI）高於紅色警示等時機為原則。
- 四、學校應透過能源管理系統管理及分析全校冷氣使用情形，並以能源管理系統設定各班級冷氣可使用之時段。
- 五、學校應以班級冷氣卡啟動班級冷氣，每一班配發一張卡片，且應訂定班級冷氣卡之保管方式。
- 六、學校應訂定全校冷氣啟動之順序（如分樓層或分棟等），避免全校同時間啟動冷氣電力，致需量超出契約容量。
- 七、班級冷氣開啟時，冷氣溫度宜設定在二十六度至二十八度之間，並輔以電風扇或循環扇；冷氣使用時，進出教室應隨手關門。
- 八、班級冷氣應減少開關次數，避免造成冷氣機過度重啟之損害及耗電。但班級學生離開教室達一節課者，應關閉教室冷氣電源。
- 九、學校應引導學生於戶外課或體育課後，返回教室時，應先擦乾汗水再開冷氣。
- 十、班級教室於平常上課冷氣使用期間無需開窗，惟於每節下課時，應將班級冷氣轉換為送風模式，並於教室對角各開啟一扇窗（十五公分），以促進空氣流通。至於疫情期間或有疑似群聚傳染病情形，其使用方式如下：
  - （一）疫情期間使用冷氣時，應於教室對角處各開啟一扇窗（至少十五公分），以促進空氣流通，並於每節下課將班級冷氣轉換為「送風」模式。
  - （二）班級發生疑似群聚傳染疾病情形時，應打開窗戶和使用抽風扇，盡量不使用冷氣，並應指導學生良好衛生習慣。