

新竹市立育賢國民中學 函

地址：300035新竹市南大路569號
承辦人：陳明月
電話：03-5223075-502
傳真：03-5266047
電子信箱：ysjht11016@ysjh.hc.edu.tw

受文者：新竹市立新科國民中學

發文日期：中華民國115年4月20日
發文字號：竹育中人字第1150001898號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：115年度員工協助方案研習實施計畫AI快來幫幫忙
(376589602X_1150001898_ATTACH1.pdf)

主旨：謹訂於115年5月8日(星期五)下午辦理新竹市政府115年推
動員工協助方案：「AI快來幫幫忙：行政業務簡化know-
how」工作坊，請查照並轉知所屬踴躍報名參加。

說明：

一、新竹市政府115年度推動員工協助方案及新竹市教育會115
年度工作計畫辦理。

二、研習相關資訊：

(一)研習日期：115年5月8日(星期五)下午1時20分至4時20
分。

(二)研習地點：育賢國中育英樓2樓會議室。

(三)參加對象：新竹市政府所屬學校教職員及新竹市教育會
會員，依報名順序以30人為限。

(四)講師：本市關東國小資訊教師郭秀蓮老師。

(五)注意事項：請參加人員自備筆電或平板，可上傳常用文
件到雲端硬碟，以利實務操作。

三、報名方式：自即日起至5月4日(星期一)止，請登入「新竹

人事室 115/04/21 09:05



1150002248

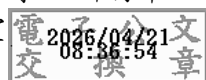
有附件

市教師研習護照系統」完成線上報名。

四、參加人員覈實辦理公假登記（教師課務自理），全程參與者核給學習時數3小時。

正本：新竹市立中學、新竹市立小學

副本：本校人事室



裝

訂

線