

[回機關徵才登錄](#)

機關基本資料

職缺編號 1120501866
徵才機關 新竹市立新科國民中學
機關地址 新竹市光復路1段89巷88號
填寫人姓名 陳秋蜜
填寫人電話 03-6686387 分機 861
填寫人Email hkjht230@hkjh.hc.edu.tw

機關徵才資料

人員區分 一般人員
官等職等 委任第五職等至薦任第七職等
職稱 組長
職系 綜合行政
名額 1
性別 男 女 不拘
工作地 30-新竹市
上網有效期間 112/05/10~112/05/15
特殊條件 歡迎身心障礙者參加甄選之職務
 歡迎原住民族參加甄選之職務
 原住民族地區之職缺
 通過「專員級人事人員進階職能培訓專班」人員
 地方創生借調
官等類別 簡任 薦任 委任 其他
聯絡E-mail hkjht230@hkjh.hc.edu.tw

一、資格條件：(學經歷、考試及格類科等資料說明。惟不宜限制應徵者年齡。)

- 一、具綜合行政職系任用資格，經銓敘審定合格實授委任第五職等以上之現職公務人員。
- 二、無限制調任情事者，且無公務人員任用法第26條迴避任用、第28條不得任用及公務人員陞遷法第12條各款情事、公務員懲戒法不得陞任情事者。
- 三、具工作熱誠、溝通協調能力、團隊合作精神。
- 四、須具備電腦文書處理基本能力，熟悉word、excell、ppt、pdf及轉檔能力。
- 五、以通過全民英文檢定初級以上，或相當英語能力測驗或其他語言能力之認證為佳。

二、工作項目：(主要工作項目等資料說明。)

- 一、綜理本校公文及郵件收發、繕校、監印、登記等文書處理業務、檔案整理、文書查詢、管制及考核；校內、市府公文傳遞；另本校為雙語實驗學校在文書處理上具國際英語翻譯能力，故以通過全民英文檢定初級以上，或相當英語能力測驗或其他語言能力之認證為佳。
- 二、各項會議通知、資料彙整、紀錄、公告；編列校史；彙整行事曆。
- 三、家長會行政事務、協辦營養午餐、協辦臨時人員等之相關工作及經費事項。
- 四、協助處理庶務性工作。
- 五、其他臨時交辦事項(配合職務輪調、文具採購.....等)。

三、工作地址：(工作地點所處位置、地址等資料說明。)(若說明太多時，請地址務必放在最後。)

新竹市東區光復路1段89巷88號

四、聯絡方式：(須提供聯絡人、連絡電話等資料說明。)

- 一、對本開缺職務有意願者，請於112年5月15日前，經由行政院人事行政總處事求人機關徵才系統「線上」應徵職缺，線上更新個人公務人員履歷表資料(含自傳、附貼最新照片)並上傳相關附件：
(附件包含1.考試及格證書、2.最高學歷畢業證書、3.現職派令、4.現職銓敘部審定函、5.最近3年考績通知書等相關證明文件，附件影本加蓋與正本相符並簽章，並將上開附件合併為單一檔案後上傳)，於公告期間內上網應徵。
另請確認履歷資料內容正確並註明聯絡電話。
 - 二、本職缺資格符合者，另行「擇優」通知口試，資格不符或缺件者，恕不通知亦不退件。未獲錄取者，不另行通知。本職缺視需要增列備取2名，候補期間為3個月，自甄選結果確定之翌日起算。
- 聯絡電話：(03)6686387轉861人事主任。

五、應徵者履歷調閱方式 (此調閱方式，如在上網有效期間內不得再修改)

須具公務人員任用資格職缺

訓練日期區間

獎懲日期區間

考績年度區間

- 個人全部資料
- 考試或晉升訓練/專門職業及技術人員資格
- 考績(成)或成績考核
- 獎懲
- 專長及語言能力
- 檢覈/甄審
- 兵役/教師資格/身心障礙註記/原住民註記
- 訓練及進修

不須具公務人員任用資格職缺

- 個人全部資料
- 學歷
- 經歷
- 語言能力
- 照片

不使用應徵者履歷調閱

人事人員調閱履歷作業說明

- 每日收到應徵人數統計的Mail

六、相關附件資料上傳

(只能上傳「.pdf, .xlsx, .ods, .docx, .odt」之檔案類型，且檔案大小不可超過10MB)

職缺登錄人員日期

新增職缺登錄人員	P22072****
新增職缺日期	112/05/10 07:38:53
最後修改職缺人員	P22072****
最後修改職缺日期	112/05/10 07:38:53

行政院人事行政總處 版權所有 ©2018 Directorate-General of Personnel Administration, Executive Yuan.

地址：10051 臺北市中正區濟南路一段2-2號10樓 客服電話：(02)2397-9108 傳真：(02)2397-5565

建議最佳螢幕解析度為1024px*768px或以上

最佳瀏覽器建議 (IE9含以上、Chrome、Firefox、Safari)