

# 新竹市 110 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

## M-6 新竹市教務人員專業成長研習計畫

### 新竹市初任教務人員課程、教學與學習領導增能研習

#### 一、計畫依據

- (一)教育部國民及學前教育署補助辦理十二年國民基本教育精進國民中學及國民小學教學品質要點。
- (二)新竹市 110 學年度十二年國民基本教育精進國民中小學教學品質計畫。

#### 二、實施目的

- (一)協助初任教務(導)主任掌握教育發展方向與定位，有效轉化為工作核心理念。
- (二)增進初任教務(導)主任教學領導能力，瞭解當前教育政策與地方教育發展之意涵與價值，以正確規劃學校發展推動方向。
- (三)以教育研究增能研習營的方式，提升初任教務(導)主任專業知能，加強知識分享，落實經驗傳承、典範轉移。

#### 三、辦理單位

- (一)指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二)主辦單位：新竹市政府教育處
- (三)承辦單位：新竹市東門國民小學

四、研習對象：本市 110 學年度獲聘之初任教務(導)主任及教務處教育行政人員。

#### 五、報名及錄取方式：

- (一)請於報名截止日前逕行登入新竹市教師研習護照(<https://study.hc.edu.tw/>)報名。
- (二)本研習於報名截止後 3 日內公布研習名單，每場次全程參與研習且完成活動者，核予研習時數。

#### 六、成效評估之實施：

透過本市公版研習滿意度調查表暨回饋單調查研習參與主任、教務人員滿意度，以作為未來計畫調整之依據。

#### 七、預期成效：

- (一)透過辦理初任教務(導)主任專業社群學術或實務研討會，敦聘辦學績優之資深優良教務(導)主任，經由典範轉移，提升教務(導)主任課程與教學領導專業素養，增進教務(導)主任學校經營與問題解決之能力。
- (二)鼓勵知識分享，塑造課程發展文化，強調學校願景的塑造，提供相關人員參與課程與教學規劃的機會，透過持續性的課程對話，確保學生學習的品質。

## 八、經費概算

| 項 目     | 概算數       |    |       |       | 核定數            | 實支數 | 憑證<br>編號起訖 | 備註 |
|---------|-----------|----|-------|-------|----------------|-----|------------|----|
|         | 單位        | 數量 | 單價    | 金額    |                |     |            |    |
| 內外聘鐘點費  | 時         | 8  | 1,000 | 8,000 |                |     |            |    |
| 膳費      | 人         | 80 | 80    | 6,400 |                |     |            |    |
| 膳費(茶水費) | 人         | 80 | 20    | 1,600 |                |     |            |    |
| 印刷費     | 人         | 80 | 40    | 3,200 |                |     |            |    |
| 雜支      | 式         | 1  | 800   | 800   |                |     |            |    |
| 合計      | 20,000 元整 |    |       |       | 以上經費得依實際需要予以勻支 |     |            |    |

九、獎勵：辦理本案有功人員，可依本市教育專業人員獎懲規定辦法辦理敘獎。

十、本計畫奉核可後實施，修正時亦同。

## 附件

### 110 學年度新竹市國中小初任教務人員 課程、教學與學習領導增能研習課程規劃表

| 場次                                    | 日期/時間       | 主 題           | 課程內容                                                                               | 講師            |
|---------------------------------------|-------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 國中<br>110/09/17(五)<br>教研中心<br>1 樓研習室  | 08:20-11:20 | 教務(導)主任之角色與任務 | 1.教務主任與教務人員的角色。<br>2.統整與管理相關業務辦理之資源。<br>3.檔案建置與知識管理。<br>4.與校內同仁、家長及社區人士協調溝通之倫理與技巧。 | 光武國中<br>梁家銘主任 |
|                                       | 11:20-12:40 | 運作實務          | 1.年度計畫與行事曆之形成、運作與執行、經費編列核銷之實務。<br>2.年度工作重點及應注意事項。                                  |               |
| 國小<br>110/09/17(五)<br>教研中心<br>1 樓階梯教室 | 08:20-11:20 | 教務(導)主任之角色與任務 | 1.教務主任與教務人員的角色。<br>2.統整與管理相關業務辦理之資源。<br>3.檔案建置與知識管理。<br>4.與校內同仁、家長及社區人士協調溝通之倫理與技巧。 | 新竹國小<br>丁莉杰主任 |
|                                       | 11:20-12:40 | 運作實務          | 1.年度計畫與行事曆之形成、運作與執行、經費編列核銷之實務。<br>2.年度工作重點及應注意事項。                                  |               |