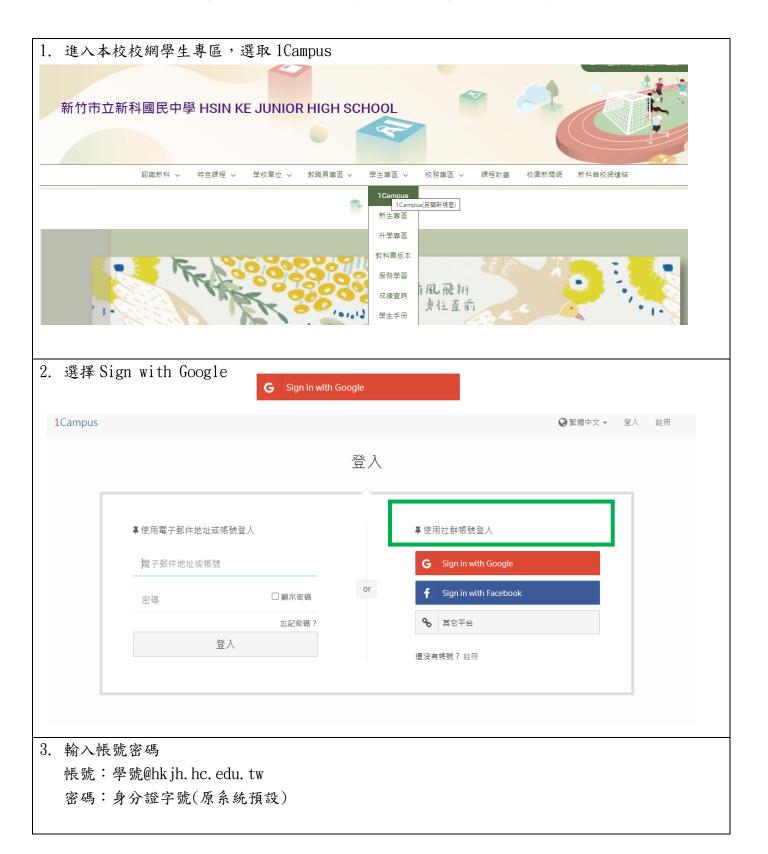
新竹市新科國民中學學生線上請假系統教學指南







「重要說明〕

- 1. 請學生確認出缺勤之登記,如需確認向導師或生教組反應。
- 學生出缺勤資料輸入系統時間序不同,請同學務必定期進入系統查詢是否有曠課紀錄,以維護自身權益。
- 3. 請假流程
 - (1) 家長聯繫導師說明請假時間及假別,三日以上之病假需檢附證明給予導師, 以利學務處留存資料,如未通報導師者將無法予以核准。
 - (2) 學生/家長進入校網學生專區 1 Campus 點選線上專區進入線上請假申請。
 - (3) 假單由導師及學務處批核後即完成請假手續,如已線上請假多日仍未完成批 核可先與導師聯繫。
- 4. 目前可開放申請請假的曠課日期為 110.05.01-110.07.02
 - (1) 【5月份請假】

請同學於110.06.30前申請完畢,如未能於期限內申請者,視同曠課。

(2) 【6-7月請假】

請同學於 110.07.31 前申請完畢,如未能於期限內申請者,視同曠課。