

新竹市立新科國民中學 109 學年度第一學期幹部訓練實施計畫

壹、實施目的：加強班級幹部之領導能力，激發期責任感及服務精神，以利班務之推展，進而落實生活教育。

貳、實施時間：109 年 08 月 31 日(星期一)第五節課 12:55-13:40

參、實施對象：全校各班班級幹部

肆、訓練內容：(1) 領導常識
(2) 各股幹部之職責

伍、實施方式：(1) 依各股職掌採集中及分組方式實施
(2) 各組授課與訓練分開舉辦
(3) 訓練項目及地點請見活動時間分配表

陸、附 則：(1) 分組研討之訓練內容請各組長負責人自行擬定。
(2) 訓練記錄表請指定一名幹部記錄，並於活動後送交學生活動組彙整。
(3) 本活動視同正式上課，凡參加受訓之幹部，須準時出席，若不克出席，請務必『請同學代替』，缺席者視同『重大集會未到』處理。
(4) 請確實點名，若有缺席者，請務必登記於記錄表上交回學生活動組。
(5) 參加受訓之幹部，請依需要攜帶筆記本及筆。
(6) 學生若有發言條，請各主任、組長自行收取作為參考。

柒、課程時間與場地分配表：

時間	課程內容	主持人	地 點	參加幹部	攜帶物品
第五節 12:55 13:40	分組研討 認識自己的崗位	教學組長	活化教室 3(C206)	學藝股長	紙、筆 教室日誌
		課研組長	雙語辦公室	副學藝股長	紙、筆
		資設組長	活化教室 1(C407)	設備股長	
		教務主任	教學設備室	圖書股長	
		活動組長	學務處	班 長	
		生教組長	圓樓	副班長 風紀股長	
		衛生組長	一樓閱覽室	衛生股長 副衛生股長	
			會客室	午餐股長	
		體育組長	體育器材室	體育股長	
		輔導組長 資料組長	輔導處	輔導股長	
總務主任	總務處	總務股長			

捌、本計畫陳請 校長核可後實施，修正時亦同。